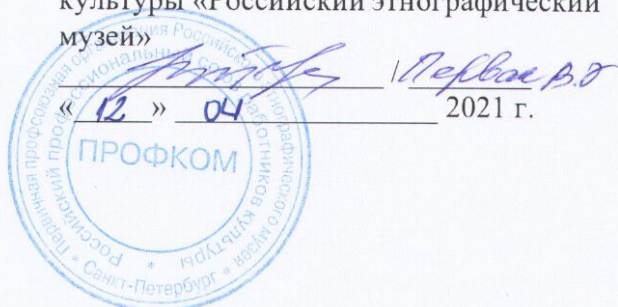


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации Федерального
государственного бюджетного учреждения
культуры «Российский этнографический
музей»



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Российский этнографический музей»



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения
культуры «Российский этнографический музей»**

1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей» (далее по тексту «Кодекс») представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Российский этнографический музей» (далее по тексту также «Российский этнографический музей», «Музей») независимо от занимаемой должности.

Кодекс устанавливает: общие правила и стандарты поведения работников Музея, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и Музея в целом; правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников, профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между работниками, с обществом, правоохранительными и другими органами государственной власти, учреждениями и Министерством культуры Российской Федерации.

Миссией Российского этнографического музея является исполнение определенного Музеем государственного задания, достижение целей и исполнение задач, установленных Уставом Музея, формирование социальных и эстетических приоритетов общества в сфере культуры, искусства и образования, а также выполнение задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Российского этнографического музея, способствует всестороннему ее развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Целью принятия Кодекса является формирование корпоративной культуры и системы ценностей Музея, снижения коррупционных рисков, определение основных норм профессиональной этики в отношении работника с коллегами, с посетителями Музея, с музейным сообществом и государством при исполнении своих обязанностей («служебных», «должностных», «трудовых», «профессиональных» обязанностей).

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Музея своих обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.2. Настоящий Кодекс разработан с учетом требований законодательства Российской Федерации, на основании, в соответствии и во исполнение норм и положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, иных

нормативных правовых актах органов исполнительной власти, Министерства культуры Российской Федерации (Минкультуры России), Устава Российского этнографического музея, правил внутреннего трудового распорядка Музея.

Понятия, содержащиеся в Кодексе, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Российского этнографического музея и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Знание и соблюдение работниками Музея положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Музея.

2. ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ РОССИЙСКОГО ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

2.1. Общие принципы служебного поведения работников Российского этнографического музея являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Российским этнографическим музеем.

Все работники Музея руководствуются в своей деятельности следующими основными принципами и правилами поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам управленческой деятельности;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестности, социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии решений;
- Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Музее, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту работников;
- Добросовестность. Работники Музея не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Музея и/или государства в лице Минкультуры России;
- Репутация. Управленческие решения и действия работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Музея. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Музею, его работникам и/или государству в лице Минкультуры России;
- Открытость и прозрачность. Деятельность работников строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные и полные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации;
- Конфиденциальность. Работники должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Музею, его работникам и/или государству в лице Минкультуры России;
- Эффективность и сплоченность. Работники Музея планируют и действуют совместно для достижения поставленных целей. Эффективная работа каждого работника

направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов;

- Уважение. В Музее строго соблюдаются принципы уважительного отношения между работниками, а также с контрагентами и иными официальными представителями. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам;

- Ответственность. Работник несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других работников.

2.2. Работники Российского этнографического музея обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты законодательства Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов по каким-либо мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- исполнять свои обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Музея;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Музея;

- при исполнении своих обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимание по отношению к другим работникам, иным лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея, контрагентам Музея;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Музея;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Музея меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомить ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, о наличии личной заинтересованности в письменной форме и передать имеющуюся документацию по данному вопросу либо принять добровольное решение о ее отчуждении в случае, если выполнение трудовых функций работников затрагивает интересы Музея;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Музея, если это не входит в обязанности работников;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного использования/распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением своих обязанностей.

2.3. Приоритетными ценностями Российского этнографического музея являются:

- Законность. Работники осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами, локальными нормативными актами Музея.

- Эффективность. Музей на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность и рентабельность деятельности от распоряжения

государственным имуществом и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции. Эффективная работа каждого работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

- Социальная ответственность. Музей осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни работников и членов их семей.

- Кадровый потенциал. Музей создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительных социальных гарантий.

- Надежность. Выстраивая деловые отношения, Музей стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

- Нравственность. Музей осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Музея и государства в лице Минкультуры России.

2.4. Работники Российского этнографического музея призваны:

- в своей работе исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения культуры;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, оправдывая свои действия политической, экономической или иной целесообразностью;

- обеспечивать эффективную работу Российского этнографического музея;

- осуществлять свою работу в соответствии с предметом и целями деятельности Российского этнографического музея, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом Музея, а также реализовывать полномочия учреждения, подведомственного Министерству культуры Российской Федерации и осуществляющего выполнение работ (оказание услуг) для государственных нужд и в соответствии с государственным заданием;

- при исполнении своих обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния (давления) на их деятельность со стороны любых политических и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила служебного поведения;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные, социальные и профессиональные особенности различных этнических групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Российского этнографического музея и репутации работника;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Российского этнографического музея, его руководства, если это не входит в обязанности работника;

- соблюдать установленные в Российском этнографическом музее правила предоставления служебной информации и ведения публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Российского этнографического музея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- стремиться к обеспечению эффективного распоряжения любыми ресурсами, находящимися в сфере профессиональной ответственности работника;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении своих обязанностей беспристрастность и ответственное отношение к работе, не допускать коррупционно опасного поведения, влекущего за собой возможность совершения коррупционного правонарушения.

2.5. Продвижение работников Музея на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

В Музее действует запрет на работу родственников на условии их прямой подчиненности друг другу.

3. НОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКА РОССИЙСКОГО ЭТНОГРАФИЧЕСКОГО МУЗЕЯ

3.1. Работник Российского этнографического музея при исполнении своих обязанностей придерживается следующих норм профессиональной этики:

- реализация профессиональных навыков для создания положительного примера в общении с посетителями Музея и коллегами по работе;

- требовательность к себе, своей работе, стремление к самосовершенствованию;

- стремление к сохранению в любой ситуации чувства меры и самообладания;

- соблюдение правил русского языка, культуры речи, исключение использования в служебном общении неуместных, грубых и оскорбительных выражений; недопущение высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений

- необходимость сохранения аккуратного и опрятного внешнего вида. Внешний вид работников Музея при исполнении ими своих обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

- неприятие любых проявлений аморальной, антикультурной, неправомерной деятельности;

- необходимость неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации.

3.2. Работник Российского этнографического музея при взаимоотношениях с посетителями и гостями Музея обязан соблюдать нормы профессиональной этики:

- выбирать подходящий стиль общения с посетителями, основанный на взаимном уважении;

- при работе с посетителем необходимо ориентироваться на социальные, возрастные, этнические, конфессиональные и иные особенности, не акцентируя на этом внимания и не делая это основанием для любого вида дискриминации;

- требовательность к стилю поведения посетителей Музея должна быть позитивной и обоснованной;
- общение с посетителями и гостями Музея должно носить доброжелательную, вежливую форму;
- исключать ситуации злоупотребления служебным положением, выраженные в требованиях от посетителей дополнительного вознаграждения за свою работу, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Работники Российского этнографического музея при взаимоотношениях с коллегами, профессиональным сообществом и государством обязаны соблюдать следующие нормы этики:

- стремиться к взаимодействию и конструктивному сотрудничеству с коллегами, оказывать взаимную помощь, уважать интересы друг друга;
- в процессе исполнения своих обязанностей руководствоваться принципами взаимовыручки, коллегиальной поддержки, открытости и доверия;
- стремиться сохранять лучшие традиции Российского этнографического музея и преумножать его достижения в сфере культурного развития и межнационального воспитания.

4. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

4.1. Работники Музея обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении своих обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны Музея, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно письменно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю, директору Российского этнографического музея и ответственным за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении работником своих обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется ответственными за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее.

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы работника вступают в конфликт с интересами Музея и государства в лице Минкультуры России.

Участие работников в принятии решений, касающихся взаимодействия с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

4.2. При исполнении своих обязанностей работники Российского этнографического музея обязаны:

- а) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике.
- б) в процессе работы проявлять беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения, влекущего за собой возможность совершения коррупционного правонарушения.
- в) бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы, не использовать имущество Российского этнографического музея, а также свое рабочее время для личных нужд;
- г) воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

- поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками своих обязанностей;

- грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.3. Получение или дарение подарков между работниками Музея и деловыми партнерами не допускается. Получение и дарение подарков допустимо только в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением обязанностей.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями направляется в течение 3 (трех) дней ответственным за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее. Порядок сдачи и оценки подарка, определяется Музеем.

Музей в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Директор Российского этнографического музея обеспечивает внедрение антикоррупционных стандартов и контроль за их соблюдением.

Работникам Музея запрещается принимать прямое или косвенное участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Работники обязаны немедленно уведомлять работодателя о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работникам следует незамедлительно сообщать непосредственному руководителю, директору Российского этнографического музея и ответственным за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее обо всех нарушениях антикоррупционного законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Своевременное сообщение работника о фактах нарушения положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может по усмотрению работодателя рассматриваться как смягчающий фактор при принятии к нему

дисциплинарных мер.

Ответственные за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса и требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Музею и государству в лице Минкультуры России по вине работника, Музей вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Музей не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

4.4. В целях противодействия коррупции необходимо уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику Музея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также:

- не получать в связи с исполнением своих обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, за пользование транспортом, за отдых и иные вознаграждения);

- не допускать при исполнении своих обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя, работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.5. Руководящие работники Музея должны быть примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Работники, занимающие руководящие должности в Российском этнографическом музее, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;
- е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий.

4.6. Работник Музея (руководитель среднего звена), наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть профессионалом в своем деле, иметь безупречную репутацию, всемерно способствовать формированию в Российском этнографическом музее и его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Он призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Музея не допускали коррупционного опасного поведения;

- пресекать любые случаи принуждения подчиненных ему работников Музея к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Основы и принципы деятельности Российского этнографического музея по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой Музея. Соблюдение требований и принципов Кодекса является одним из критериев нравственной зрелости работника Российского этнографического музея и учитывается при оценке его деловой репутации. Соблюдение работниками Музея положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5.2. При приеме на работу в Российский этнографический музей непосредственный руководитель обязан проинформировать будущего работника Музея о том, что он должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить данное лицо с его содержанием.

5.3. Работник Музея имеет право получать информацию, имеющую значение для эффективной работы Российского этнографического музея и качественного выполнения своих обязанностей.

При возникновении вопросов по Кодексу работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или к ответственным за мероприятия по противодействию коррупции и профилактику коррупционных нарушений в Музее.

5.4. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника, Музея, Минкультуры России.

В случае нарушения положений настоящего Кодекса, следствием которого может являться нанесение ущерба репутации Российского этнографического музея как федерального государственного бюджетного учреждения культуры и статусу работника Музея как работника сферы культуры, нарушивший Кодекс работник Музея обязан дать свои письменные объяснения руководству Музея.

Несоблюдение положений Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Российского этнографического музея в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Все категории работников Музея обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже чем 1 (один) раз в год работники Музея должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса.