

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Российского этнографического музея

Ю.А. Купина
« 22» ноября 2021 г.

**Стандарт безопасной деятельности ФГБУК «Российский этнографический музей»
в целях противодействия распространению COVID-19**

Стандарт подготовлен на основании рекомендованного Роспотребнадзором Стандарта безопасной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласованного с Управлением Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Стандарт безопасной деятельности ФГБУК «Российский этнографический музей», в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму музея и личной гигиены сотрудников, особенностям режимов доступа к рабочим местам и залам музея, санитарной обработки помещений, обеспечению сотрудников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению COVID-19.

1.2 Общие рекомендации по профилактике COVID-19 размещены на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3 Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками в переходный период и режим стабилизации.

1.4 Требования Стандарта являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории организаций.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок доступа сотрудников

2.1 Работники (исполнители по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующие в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, не подлежат переводу на дистанционный режим работы.

2.2 Работники (исполнители по гражданско-правовым договорам), непосредственно не участвующие в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации, подлежат переводу на дистанционный режим работы.

2.3 Главный специалист по ОТ, ТБ и ПБ и руководители подразделений организуют системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.4 Для работников должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, обуви (санитарной или форменной), должны применяться ко всем работникам.

2.5 Перед началом рабочего дня проводить ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.6 Обеспечить измерение температуры сотрудников перед началом работы (при t° 37.2 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры сотрудников.

2.7 Каждый сотрудник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.8 Сотрудники музея должны быть обеспечены запасом одноразовых масок (из расчета продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их на рабочем месте, дезинфицирующими средствами, антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовой маски, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9 Сотрудники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности.

2.10 В случае необходимости контактов с посетителями рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими сотрудников от прямой капельной инфекции.

2.11 Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Руки ополоснуть водой и обработать дезинфекционными средствами.

2.12 При использовании одноразовой технологической одежды в конце рабочего дня ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

2.13 Обеспечивается дистанционная рассадка сотрудников в рабочих кабинетах, в случае невозможности – организовывается посменная работа.

2.14 Рекомендуется установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (кассы, гардероб, контроль, помещение организатора-экскурсий, помещение администратора).

3. Санитарная обработка помещений, оборудования

3.1 Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений и залов с использованием дезинфицирующих средств.

3.2 Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь технических помещений, кабинетов, залов, санузлов.

3.3 На территории ФГБУК «Российский этнографический музей» постоянно проводить мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции в соответствии с программой санитарной обработки, уделив особое внимание дезинфекции входных групп, дверных ручек, перил, поручней, контактных поверхностей, полов.

3.4 Дополнительно ежедневно проводятся следующие мероприятия (программа санитарной обработки):

- уборка с использованием хлорсодержащих дезинфекционных средств полов в выставочных залах 2 раза в день, утром и вечером;
- дезинфекционная обработка туалетов для посетителей (пол, санитарно-техническое оборудование, вентили кранов, спуск бачков унитазов, контактная поверхность) 3 раза в день;
- дезинфекционная обработка зоны касс, входной группы, помещения организатора экскурсий, помещения администратора с использованием дезинфекционных средств каждые 2 часа работы.

3.5 В служебных помещениях ежедневно проводить дезинфекцию санузлов, контактных поверхностей (столы, СВЧ-печи, холодильники) 3 раза в день.

3.6 Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3%, перекись водорода в концентрации не менее 3 %, изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе).

3.7 При работе с дезинфекционными средствами соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать СИЗ. Органы дыхания защищать респиратором, глаза – защитными очками.

3.8 Мусор должен собираться в мусорный бак на территории двора, с последующим вывозом не реже 1 раза в день. Раковины, санузлы моют и дезинфицируют ежедневно.

3.9 Дезинфицирующие средства хранят плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.10 Осуществляется, при наличии оконных фрамуг, проветривание не реже чем 1 раз в 2 часа служебных помещений музея.

4. Организация обеденного перерыва сотрудников

4.1 Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 м.

4.2 В помещении для принятия пищи рекомендовано ввести график питания таким образом, чтобы количество людей в помещении позволяло соблюдать расстояние между сидящими не менее 1,5 м.

4.3 После принятия пищи промыть посуду с использованием моющего средства.

4.4 При применении одноразовой посуды производится сбор и утилизация мусора в соответствии с п. 3.8.

5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19.

5.1 Сотрудник, у которого имеются подозрения заболевания COVID-19, с использованием средств связи извещает руководство о своем состоянии.

5.2 При появлении подозрения заболевания направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3 Использовать устройства для обеззараживания воздуха и поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения.

5.4 При подтверждении у сотрудника заражения COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах сотрудника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников, входящих в данный список о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5.5 В случае выявления и изолирования сотрудника с диагнозом COVID-19 на территории музея проводится дезинфекция всех помещений и залов с привлечением работников специализированной организации. Обработка проводится в отсутствие людей. По результатам дезинфекции оформляется акт. В акте должны быть отражены следующие сведения: лицо, проводившее дезинфекцию, метод дезинфекции, наименование дезинфицирующего средства, концентрация рабочего раствора, расход на 1 м², площадь обработанных помещений.

6. Информирование сотрудников и посетителей ФГБУК «Российский этнографический музей» о мерах предосторожности и профилактики

6.1 Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, не задействованных напрямую в технологических процессах, а также применении гибких режимов работы на дому.

6.2 На территории музея в предназначенных местах устанавливаются информационные стенды, памятки, плакаты по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания. В общих зонах устанавливается визуальная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.3 На территории экспозиционных залов, на главном входе в музей устанавливаются информационные плакаты, наглядная агитация по соблюдению мер предосторожности.

6.4 Организовать информирование посетителей и сотрудников музея путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями музея мер по предотвращению распространения коронавируса, в том числе воздержаться от посещения музея при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами. Размещается необходимая информация на официальном сайте музея.

7. Оснащение помещений и обеспечение сотрудников средствами защиты

7.1 Входную группу музея (касса, пост полиции, контроллер, администратор, гардероб, организатор экскурсий) оснастить средствами защиты в виде масок и перчаток в количестве, необходимом для работы с учетом правил использования данных средств защиты. Вывешиваются информационные плакаты о мерах защиты и предупреждения посетителей соблюдать дистанцию.

7.2 В залах используются рециркуляторы бактерицидные.

7.3 Во всех туалетных комнатах устанавливаются дозаторы с кожным антисептиком, бактерицидным мылом, вывешиваются инструкции по технике мытья и дезинфекции рук.

7.4 На вход в музей устанавливается пост для обработки рук посетителей. Пост комплектуется кожным антисептиком, инструкцией по обработке рук.

8. Обеспечение соблюдения дистанции с учетом эпидемиологической ситуации

8.1 Все работы на территории музея должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления сотрудников.

8.2 В случае если рабочие процессы позволяют обеспечить расстояния между сотрудниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 м между людьми.

8.3 Предусмотреть ограничение контактов между сотрудниками музея разных отделов и функциональных групп (научные сотрудники, смотрители, кассиры, реставраторы, технический персонал и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами.

8.4 Ответственным лицам обеспечить контроль за использованием сотрудниками музея при обслуживании посетителей защитных масок.

8.5 В зоне входной группы наносится специальная разметка или устанавливается информационный знак для соблюдения безопасной дистанции 1,5 м и более со стороны посетителей во время приобретения билетов.

8.6 Проводить индивидуальные экскурсии и групповые экскурсии с количеством не более 20 человек и обеспечением дистанции между группами и посетителями музея 1,5 - 2 м.

8.7 Прием организованных групп несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии требованиями, установленными постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербург новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

8.8 Обеспечение соблюдения социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 м при нахождении посетителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания, в фойе, при входе в музей.

8.9 Организация маршрутизации, исключающей встречные потоки, а также обеспечение отдельных проходов в выставочные залы и помещения с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент.

8.10 Посетители допускаются в помещения музея при наличии гигиенической маски. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок перед входом в музей.

8.11 Осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей музея в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

8.12 Рекомендуется осуществлять контроль билетов при входе в музей бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств.

8.13 Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей в фойе музея, залах: дверных ручек, поручней лестниц и эскалаторов, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.

8.14 Предусмотреть посещение музея, в том числе парковых зон, по заранее приобретенным преимущественно электронным билетам на конкретные сеансы.

8.15 Проведение в помещениях музея массовых мероприятий допускается в порядке, определенном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербург новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и требованиями, установленными Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

8.16 Рекомендовать посетителям старше 60 лет отказаться от посещения Музея.

8.17 Доступ совершеннолетних посетителей в Музей осуществляется при наличии QR-кода, либо отрицательного ПЦР-исследования на выявление коронавирусной инфекции, либо медицинского документа по форме, утверждённой соответствующим федеральным органом исполнительной власти в соответствии с локальными нормативными актами Музея.

9. Организация противоэпидемиологических мероприятий с учетом режимов

эпидемиологической ситуации

В музее на протяжении всех режимов: ограничений, переходном, стабилизации и штатном должна быть обеспечена организация ежедневного бесконтактного контроля температуры тела работников.

При измерении температуры тела контактными средствами измерения, обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

9.1 Режим ограничений:

9.1.1 учреждения культуры закрыты для посещения,

9.1.2 массовые мероприятия запрещены,

9.1.3 работа обеспечивающего персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);

9.1.4 организация условий обработки рук кожными антисептиками для обеспечивающего персонала;

9.1.5 проветривание (при наличии возможности);

9.1.6 обеззараживание воздуха в помещениях с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов) (при наличии возможности);

9.1.7 соблюдение безопасной дистанции 1,5 метра между работниками.

9.2 Переходный режим:

9.2.1 работают организации культуры площадью свыше 4000 кв. м, организации, имеющие парковые территории или территории для посетителей на открытом воздухе с соблюдением дистанции между посетителями не менее 1,5 метров (массовые мероприятия запрещены);

9.2.2 «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника;

9.2.3 работа всего персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки);

9.2.4 организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;

9.2.5 влажная уборка служебных помещений, оборудования, санузлов каждые 3-4 часа с использованием дезинфицирующих средств;

9.2.6 проветривание (при наличии возможности);

9.2.7 социальная дистанция.

9.3. Режим стабилизации:

9.3.1 Работают все организации культуры с соблюдением дистанции между посетителями не менее 1,5 метра (массовые мероприятия запрещены);

9.3.2 «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника и посетителя;

9.3.3 работа персонала в средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки с учетом технологических операций);

9.3.4 организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;

9.3.5 влажная уборка помещений, оборудования, санузлов каждые 5-6 часов с использованием дезинфицирующих средств;

9.3.6 проветривание (при наличии возможности);

9.3.7 социальная дистанция.

9.4. Штатный режим:

9.4.1 работают все организации культуры (массовые мероприятия разрешены);

9.4.2 организация условий обработки рук кожными антисептиками для персонала и посетителей;

9.4.3 проветривание (по мере необходимости);

9.4.4 текущая уборка с использованием моющих средств по мере необходимости в течение дня.

9.5 Иные виды деятельности (общественное питание, торговля и др.) на территории музеев, музеев-заповедников дворцово-парковых музеев осуществляются после принятия решений высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о возобновлении такой деятельности на территориях субъектов с учетом санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций, разработанных для осуществления таких видов деятельности в условиях рисков распространения заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).